



# PLAN DE FORMACIÓN SECTORIAL 2011

## CÁTALOGO DE ACCIONES FORMATIVAS



Plan de Formación subvencionado al 100% por la Fundación Hobetuz



**CLASIFICACIÓN Y ETIQUETADO DE LAS  
SUSTANCIAS QUÍMICAS Y SUS  
MEZCLAS - Reglamento CLP**

**MODALIDAD:  
PRESENCIAL**

**DURACIÓN:  
24 HORAS**

**OBJETIVOS**

- *Conocer el nuevo Reglamento 1272/2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas (GHS)*
- *Conocer el alcance de los cambios que el reglamento introduce y su ajuste con el Reglamento REACH*

**CONTENIDOS**

- Introducción.
- Reglamento REACH.
  - REACH y la importancia de la clasificación.
  - REACH y la transmisión de la información.
- Fichas de Datos de Seguridad y Escenarios de Exposición.
- Etiquetado y envasado de productos químicos
- Sistema Globalmente Armonizado.
  - Antecedentes.
  - Principios básicos del GHS.
  - Implementación
- Reglamento 1272/2008 sobre clasificación, etiquetado y envasado de sustancias y mezclas.
- Reglamento 1272/2008 vs. Sistemas actuales de clasificación. 30ª y 31ª ATP de la Directiva 67/548/CEE. 1ª ATP del Reglamento 1272/2008

## FORMACIÓN DE FORMADORES EN EL SECTOR QUÍMICO

MODALIDAD:  
PRESENCIAL

DURACIÓN:  
16 HORAS

### OBJETIVOS

- Preparar de manera rápida y eficaz una formación o exposición.
- Utilizar técnicas para dirigir y dinamizar al grupo de formación.
- Comprender las necesidades del adulto en formación y facilitar su aprendizaje.
- Saber desarrollar una adecuada comunicación formador-formando y formando-formador.
- Conocer la utilización adecuada de las actividades y ejercicios diseñados para el desarrollo de una sesión formativa.
- Utilizar los medios tecnológicos en los que nos podemos apoyar a la hora de impartir una formación.

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. ESTILOS DE APRENDIZAJE

- Concepto de aprendizaje: el aprendizaje como cambio.
- Niveles de Aprendizaje: conocimientos, destrezas, habilidades y actividades.
- Estilos de aprendizajes: activo, reflexivo, teórico, pragmático.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL FORMADOR COMO FACILITADOR DEL APRENDIZAJE

- El formador como mentor del alumno.
- Competencias pedagógicas del formador.
- Seguimiento individualizado del alumno.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN

- Concepto y tipo de Programación
- Objetivos de la acción formativa
- Material de Programación: 'El Guión del formador'

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. MÉTODOS DE FORMACIÓN

- Método Expositivo
- Método Demostrativo
- Método Participativo

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE FORMACIÓN

- Conferencia
- Demostración
- Descubrimiento
- Seminario
- Estudio de casos
- Trabajo en grupo
- Torbellino de ideas

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ELEMENTOS DEL PROCESO DE COMUNICACIÓN**

- Emisor, Receptor, canal y mensaje
- Facilitadores y obstáculos en la comunicación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO**

- Habilidades de Comunicación Verbal
- Organizar el mensaje
- Hacer preguntas
- Ofrecer feedback
- Afrontar resistencias y quejas eficazmente
- Habilidades de comunicación no verbal
- Canales de comunicación no verbal
- Incidencia y manejo de los mensajes no intencionales

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN**

- Qué es y qué no es evaluar.
- Para qué evaluar. Utilidades de la evaluación.
- Principios que rigen los procesos de evaluación.
- Evaluación preventiva.
- Evaluación de satisfacción/reacción.
- Evaluación del aprendizaje.
- Evaluación de aplicación/impacto.
- Rentabilidad de la formación.

## **SENSIBILIZACIÓN HACIA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR QUÍMICO**

**MODALIDAD:  
PRESENCIAL**

**DURACIÓN:  
16 HORAS**

### **OBJETIVOS**

- *Reconocer los riesgos laborales presentes en las distintas áreas y puestos de trabajo.*
- *Concienciar a los trabajadores de la importancia de los comportamientos seguros para prevenir los accidentes laborales.*
- *Colaborar con los Servicios de Prevención en la puesta en marcha de las distintas actuaciones de carácter preventivo dentro de la empresa.*
- *Adaptar los mecanismo de prevención propios de mi puesto de trabajo*

### **CONTENIDOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1: Definición de los términos**

- Prevención
- Riesgo laboral
- Daños derivados del trabajo
- Procesos, actividad, operaciones, equipos o productos potencialmente peligrosos
- Equipo de trabajo
- Condición de trabajo
- Equipo de protección individual

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: Principios de la actividad preventiva**

- Derechos y deberes de los empresarios
- Cómo prevenir y evaluar
- Información y formación a los trabajadores
- Responsabilidades y sanciones de los empresarios y trabajadores
- Competencias y garantías de los delegados de prevención
- El comité de seguridad y salud laboral
- Accidente de trabajo
- Enfermedad profesional

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: Señalización de seguridad y salud en el trabajo**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: Máquinas y equipos de trabajo**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: Condiciones de trabajo: almacenamiento, orden y limpieza**

- Riesgos de la electricidad
- Riesgos por agentes químicos.
- Manipulación de cargas.
- Trastornos musculoesqueléticos.
- Ruidos y vibraciones.
- Ambiente térmico.
- Carga de trabajo y carga mental.
- Riesgo psicosocial.

## PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR QUÍMICO. NIVEL BÁSICO

MODALIDAD:  
TELEFORMACIÓN

DURACIÓN:  
50 HORAS

### OBJETIVOS

- *Adquirir los conocimientos básicos sobre la prevención de riesgos laborales, y así poder detectar, evitar, corregir y prevenir los problemas que puedan poner en peligro la salud e integridad personal de los trabajadores.*
- *Conocer las leyes y normas en materia de prevención de riesgos laborales.*
- *Distinguir los riesgos más frecuentes en el puesto de trabajo y su prevención.*
- *Aplicar correctamente las diferentes técnicas de detección y evaluación de riesgos.*
- *Conocer y saber aplicar las técnicas básicas de primeros auxilios en caso de emergencia*

### CONTENIDOS

#### MÓDULO: 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.
- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades Profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y Deberes básicos en esta materia.

#### MÓDULO: 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

- Riesgos generales y su prevención.
  - Conceptos de seguridad laboral
  - Materialización del riesgo
  - Estadísticas de accidentalidad
  - Principales riesgos relacionados con la seguridad
  - Medidas preventivas
- Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo
  - Higiene industrial
  - Calidad del aire interior
  - El ruido
  - El ambiente térmico
- La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral
  - La carga de trabajo
  - La fatiga
  - Diseño ergonómico del puesto de trabajo
  - La insatisfacción laboral
- Planes de emergencia y evacuación.
  - Plan de emergencia
  - Plan de evacuación
- El control de la salud de los trabajadores.
  - Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Resumen y repaso

## **MÓDULO: 3. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE**

- Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.
- Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
  - Introducción
  - Instituciones y organismos internacionales
  - Organismos nacionales
- Organización del trabajo preventivo
  - Introducción
  - El sistema de gestión de prl
- Documentación
  - Documentos

## **MÓDULO: 4. PRIMEROS AUXILIOS**

- Primeros auxilios
- Concepto de primeros auxilios
- Importancia y primera actuación
- Activación del sistema de emergencias
- Proteger, avisar, socorrer
- Valoración primaria
- Consciencia
- Respiración
- Circulación sanguínea
- Hemorragias
  - Hemorragias exteriorizadas
  - Hemorragias externas
- Fracturas
  - Tratamiento

## **MÓDULO: 5. RIESGOS ESPECÍFICOS DE LA INDUSTRIA QUÍMICA**

- Riesgos específicos de la industria química.
- Introducción
- La industria química española
- Sustancias químicas
- Sustancias químicas peligrosas
- Planes de emergencia en el sector de la industria química
- Control de medidas implantadas

### **Contenidos prácticos**

El curso incluye actividades prácticas para potenciar el desarrollo de competencias y habilidades, directamente expuestas en el mismo y también mediante la dinamización por parte del tutor de los foros de discusión, con cuestiones a debatir, publicación de documentos, artículos de revistas y periódicos, imágenes para ampliar y profundizar la información, etc.

## TRANSFORMACIÓN DE MATERIALES PLÁSTICOS POR EXTRUSIÓN

MODALIDAD:  
TELEFORMACIÓN

DURACIÓN:  
120 HORAS

### OBJETIVOS

- *Conocer los antecedentes de la industria de los plásticos y su incidencia en el mundo en la actualidad*
- *Ampliar los conocimientos de los polímeros y la industria petrolífera*
- *Conocer y clasificar los polímeros*
- *Analizar los diferentes tipos de termoplásticos*
- *Adquirir conocimientos sobre el reciclaje de plástico*
- *Analizar las diferentes fichas técnicas*
- *Analizar los distintos tipos de extrusión existentes*
- *Conocer los elementos de la extrusión y las principales variables del proceso*
- *Comprender los principales problemas dimensionales del producto a su salida de boquilla*
- *Introducción a los conceptos de lámina plana y film soplado*
- *Conocer las principales diferencias y parámetros comunes de los films y las láminas*
- *Adquirir conocimientos sobre los equipos, las aplicaciones y propiedades del film soplado, de la película plana, de la coextrusión en dado plano y láminas individuales*
- *Adquirir conocimientos sobre los siguientes tratamientos: flexografía, huecograbado y Serigrafía*
- *Conocer los distintos sistemas de calibración de tubería y las diferentes unidades: de enfriamiento, de tiro, de corte y de enrollado*
- *Adquirir conocimientos sobre las ventajas y usos de las coextrusiones de tubería y las aplicaciones de los productos*
- *Conocer los datos técnicos del producto final*

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA: 1. EL PLÁSTICO

- El plástico.
- Introducción al mundo de los plásticos
- Historia del mundo de los plásticos desde su nacimiento hasta la actualidad.
- Incidencia económica tanto a nivel nacional como internacional
- La industria petrolífera en la actualidad
- Introducción a los polímeros

#### UNIDAD DIDÁCTICA: 2. EL TERMOPLÁSTICO

- Introducción al concepto del termoplástico.
- Tipos de termoplásticos y enlaces moleculares en Iso termoplásticos.
- Modificación de los polímeros con respecto a la física, la química y a los aditivos.
- Fichas técnicas:
  - Polietileno, polietileno de alta densidad (hdpe), polietileno de baja densidad (ldpe) y
  - Polietileno lineales (lldpe)
  - Copolímeros eva de etileno y pe reticulado

- Polipropileno (pp)
- Policloruro de vinilo (pvc), policloruro de vinilo flexible y policloruro de polivinilo
- Rígido
- Poliestireno (ps), poliestireno expandido (eps), poliestireno antitérmico y poliestireno
- Antichoque
- Copolímero estireno-acrilonitrile, terpolímero acrilonitrilo-butadieno-estireno
- Poliésteres polieten - tereftalato
- Polimetil- metracrilato, y policarbonato
- Poliamida (pa)
- Poliuretano
- Reciclaje del plástico.

## UNIDAD DIDÁCTICA: 3. EXTRUSIÓN

- Descripción del proceso de extrusión.
- Conocimiento de las partes de la extrusora:
  - Introducción
  - Cámara de plastificación
  - Componentes mecánicos
  - Sistemas de alimentación.
  - Equipos auxiliares
- Tipos de extrusora.
  - Extrusoras con monohusillo
  - Extrusoras con doble husillo
  - Extrusores contra- rotante entrelazados
  - Extrusores co-rotantes entrelazados
  - Extrusores contra- rotantes no entrelazados.
  - Técnicas de mejora del producto
- El proceso de extrusión.
  - Proceso de plastificación
  - Modelo general de fusión en un extrusor de tornillo
- Variables y efecto en las propiedades del producto extruido.
  - Variables de diseño
  - Variables de operación de la máquina
  - Características del material
  - Efectos de los aditivos
  - Efectos posteriores a la boquilla de extrusión
- Control del proceso.
  - En función del husillo
  - Con respecto a la boquilla
  - Con respecto al flujo total
  - Con respecto al rendimiento de la extrusora
  - Con respecto a una extrusión adiabática

## UNIDAD DIDÁCTICA: 4. LÁMINA PLANA Y FILM SOPLADO

- Introducción
  - Presentación
  - Objetivos
- Films y láminas
  - Principales diferencias
  - Parámetros comunes
- Film soplado / película tubular

- Equipo
- Aplicaciones
- Propiedades del film
- Parámetros de proceso
- Tensión del film en la bobina.
- Extrusión de lámina y película plana
  - Proceso de extrusión por dado plano
  - Sistema de enfriamiento
  - Elementos posteriores al enfriamiento
  - Equipos de corte
  - Unidades de enrollado
- Coextrusión en dado plano
  - Formas de producción
  - Aplicaciones de los productos
- Aplicaciones de algunas láminas individuales
  - Tabla de aplicaciones
  - Propiedades de láminas individuales
- Tratamientos posteriores
  - Flexografía, huecograbado y serigrafía
- Recubrimiento de cable
  - Componentes de la línea
  - Elementos posteriores al cabezal
  - Aplicaciones de los productos

## UNIDAD DIDÁCTICA: 5. EXTRUSIÓN DE TUBO Y PERFIL

- Introducción
  - Presentación
  - Objetivos
- Componentes de una línea
  - Introducción
  - Dado o cabezal para tubería
  - Sistemas de calibración de tubería
  - Unidad o tina de enfriamiento
  - Unidad de tiro
  - Unidades de corte
  - Unidades de enrollado
- Coextrusiones de tubería
  - Ventajas y usos
- Aplicaciones de los productos
  - Usos
- Datos técnicos del producto final
  - Materia prima

## Contenidos prácticos

El curso incluye actividades prácticas para potenciar el desarrollo de competencias y habilidades, directamente expuestas en el mismo y también mediante la dinamización por parte del tutor de los foros de discusión, con cuestiones a debatir, publicación de documentos, artículos de revistas y periódicos, imágenes para ampliar y profundizar la información, etc.

## DE ISO 14.000 A EMAS

MODALIDAD:  
PRESENCIAL

DURACIÓN:  
16 HORAS

### OBJETIVOS

- *Ser capaz de crear y manejar la documentación del Sistema de Gestión Medioambiental.*
- *Identificar y evaluar los aspectos Medioambientales y el planteamiento de la empresa para la consecución del programa.*
- *Analizar el concepto de Auditoría Ambiental, sus tipos y metodología*
- *Planificar, implantar y gestionar un sistema de gestión ambiental en la organización a la que pertenecen, conforme a la normativa europea EMAS.*

### CONTENIDOS

- Introducción a los sistemas de gestión ambiental.
- La norma ISO 14001
  - Política Medioambiental. Caso práctico.
  - Planificación. Caso práctico.
  - Implantación. Caso práctico: comunicación y control operacional.
  - Seguimiento. Caso práctico: correcciones y acciones correctoras.
  - Revisión por la dirección.
- EMAS
  - Requisitos del sistema.
  - Auditorías.
  - La declaración medioambiental. Caso práctico.

## PLANES DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS EN EL SECTOR QUÍMICO

MODALIDAD:  
TELEFORMACIÓN

DURACIÓN:  
30 HORAS

### OBJETIVOS

- *Capacitar a los trabajadores para el desempeño de las funciones preventivas de nivel básico que se establecen en el reglamento de los servicios de prevención, en cuanto a planes de emergencia dotar de las nociones básicas de primeros auxilios*
- *Conocer los principios básicos de una primera intervención para la atención de personas accidentadas o en situación de riesgo de su salud, aplicando técnicas y métodos para intentar garantizar su estabilidad*

### CONTENIDOS

#### **UNIDAD DIDÁCTICA: 1. PLANES DE PROTECCIÓN Y EMERGENCIA: CONTENIDO E IMPLANTACIÓN.**

- Planes de protección y emergencia: contenido e implantación..
- Objetivos de aprendizaje
- Introducción
- Descripción y características del pae
- Elaboración del pae: el manual de emergencias.
- Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA: 2. EMERGENCIAS**

- Emergencias
- Objetivos de aprendizaje
- Niveles de emergencia
- Cómo alertar a los servicios de emergencia
- Servicio de emergencia

#### **UNIDAD DIDÁCTICA: 3. PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS**

- Prevención y extinción de incendios
- Objetivos de aprendizaje
- La química del fuego. Tipos de fuegos
- Principales causas del fuego. Prevención
- Extinción de incendios
- Extintores
- Utilización del extintor
- Resumen

#### **UNIDAD DIDÁCTICA: 4. SIMULACROS DE EVACUACIÓN**

- Simulacros de evacuación.
- Objetivos de aprendizaje
- Concepto y características
- Planificación y fases
- Resumen

## UNIDAD DIDÁCTICA: 5. EVACUACIONES

- Evacuaciones.
- Objetivos de aprendizaje
- Definición y tipos
- Normas de evacuación
- Equipo de evacuación
- Señalización
- Resumen

## UNIDAD DIDÁCTICA: 6. PRIMEROS AUXILIOS

- Activación del sistema de emergencias
- Fracturas
- Introducción
- Tratamiento
- Hemorragias
  - Introducción
  - Hemorragias exteriorizadas
  - Hemorragias externas
- Primeros auxilios
  - Concepto de primeros auxilios
  - Importancia y primera actuación
  - Valoración primaria
- Consciencia
- Respiración
- Circulación sanguínea

### Contenidos prácticos

El curso incluye actividades prácticas para potenciar el desarrollo de competencias y habilidades, directamente expuestas en el mismo y también mediante la dinamización por parte del tutor de los foros de discusión, con cuestiones a debatir, publicación de documentos, artículos de revistas y periódicos, imágenes para ampliar y profundizar la información, etc.

## LIDERAZGO PARA MANDOS INTERMEDIOS

MODALIDAD:  
PRESENCIAL

DURACIÓN:  
16 HORAS

### OBJETIVOS

- *Enumerar y describir el papel y el perfil de competencias que debe tener el Mando Intermedio.*
- *Adaptar su estilo de liderazgo a las diferentes circunstancias y situaciones, de forma que favorezca la conducta productiva de sus colaboradores.*
- *Organizar al equipo de trabajo y establecer relaciones eficaces y adecuadas con sus colaboradores*
- *Desarrollar las técnicas y las habilidades necesarias para mejorar la comunicación interpersonal.*
- *Aplicar herramientas para potenciar las capacidades de cada uno de los componentes del equipo para una mejora en su rendimiento.*
- *Desarrollar la metodología adecuada para resolver problemas y tomar decisiones de manera eficaz.*

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA I. LA FUNCIÓN DE MANDO

- Evolución del sector del transporte de viajeros
- Organizaciones orientadas al cliente
- Repercusión sobre la función del Mando Intermedio
- Posicionarse como mando: las tres dimensiones de la función de mando
- Autoridad y Estilo de mando
- Liderar el equipo de trabajo
- Diferentes formas de entender el liderazgo
- Utilizar un estilo de liderazgo adecuado
- Fomentar la cohesión y el compromiso
- Responsabilizar a los colaboradores
- Transmitir instrucciones y órdenes

#### UNIDAD DIDÁCTICA II. ORGANIZAR EL TRABAJO DEL EQUIPO

- Establecer objetivos
- Planificar el trabajo: elaborar un plan de actividades y responsabilidades
- Clarificar el papel de cada uno
- Organizar: distribuir recursos de manera eficaz
- Control de resultados: utilizar herramientas de control
- El control como forma de aprendizaje

## **UNIDAD DIDÁCTICA III. ESTABLECER RELACIONAS ADECUADAS**

- Las bases de la comunicación eficaz
- Observación, escucha, transmisión sincera y eficaz
- Las claves del acuerdo
- Lograr el compromiso utilizando la asertividad
- La energía de la motivación
- El triángulo de la motivación individual
- El refuerzo y el reconocimiento

## **UNIDAD DIDÁCTICA IV. DESARROLLO DE LOS COLABORADORES**

- Evaluar a los colaboradores
- Las necesidades de entrenamiento de los colaboradores
- La formación en el puesto de trabajo
- Propiciar la transferencia de conocimientos
- Crear un clima de colaboración
- Reforzar y reconocer el buen desempeño
- ¿Cómo gestionar los errores?

## **UNIDAD DIDÁCTICA V. RESOLUCION DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES**

- Identificar los factores condicionantes del problema
- Herramientas para solucionar problemas
- Definir objetivos en la toma de decisiones
- Analizar los factores que afectan a la toma de decisiones

<b>SISTEMA IKS-eeM</b>	<b>MODALIDAD: PRESENCIAL</b>
	<b>DURACIÓN: 9 HORAS</b>

## OBJETIVOS

Los **objetivos generales** de la acción formativa son:

- *Dar a conocer el Sistema de Gestión Integral de la Información Medioambiental, instrumento de gestión orientado a las nuevas tecnologías que el Departamento de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio del Gobierno Vasco pone a disposición de las entidades y ciudadanía en general de la Comunidad Autónoma de Euskadi para facilitar el intercambio de información por medios exclusivamente telemáticos.*

**Objetivos específicos de la acción formativa son:**

- *Formar a los asistentes en el uso del Sistema IKS "Sistema de Gestión de la Información Medioambiental", en lo que se refiere a los flujos de negocio en que se vean afectados.*
- *Conocer distintos procesos funcionales del Sistema IKS, incluida la e-DMA ó Declaración Medioambiental electrónica y de los módulos transaccionales de gestión de residuos para facilitar las transacciones de datos desde cualquier sistema de Información.*

## CONTENIDOS

- Marco General de la Aplicación. Orientación al uso
- Módulo EC - Entidad/Centro/Contactos. Perfil del centro: Datos Técnicos (Tipificación)
- Perfil del Centro: Bolsas de Centro
- Circuito de residuos (Residuos Peligrosos y Residuos No Peligrosos)
- e-DMA
- Prácticas

## CONTEXTO DEL PLAN DE FORMACIÓN

Este plan de formación está subvencionado al 100% para empresas y trabajadores por **AVEQ-KÍMIKA y HOBETUZ** - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua.

Las acciones formativas incluidas en este plan están **dirigidas a todos los trabajadores y trabajadores del sector químico del País Vasco.**

También podrán participar trabajadores y trabajadoras del sector afectados por un ERE.

## ¿CÓMO FORMALIZAR SU PARTICIPACION EN UN CURSO?

- Cumplimentar el **COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN** (1 ejemplar por cada curso deseado), fechado y firmado y enviar original)
- Adjuntar además **fotocopia de DNI** y **cabecera de una Nómina reciente**

La documentación para SOLICITAR SU RESERVA EN CUALQUIERA DE LAS FORMACIONES se puede enviar por varias vías:

### Correo ordinario:

Cesi Iberia, S.A. C/ Sagasta 24, 1º Izquierda. 28004 Madrid, a la Atención de Antonio Milara.

AVEQ-KIMIKA. Gran Vía 50, 5º. 48011 Bilbao, indicando en el sobre REF: PLAN DE FORMACIÓN HOBETUZ 2011

### Por e-mail:

amilara@cesi-iberia.com

## SI DESEA OBTENER MÁS INFORMACIÓN

Para obtener más información o bien para confirmar y tramitar sus reservas, no dude en contactar con Cesi iberia:

Antonio Milara      91 593 24 00

## APERTURA DE LAS FORMACIONES

El cierre del proceso de matriculación se realizará, generalmente, una semana antes del inicio de cada curso programado. Se recomienda reservar su plaza antes de dicho periodo.

Al menos una semana antes del inicio del curso, se confirmará la apertura del mismo. En los casos en que no sea posible abrir la formación, se guardarán las inscripciones de las personas interesadas, para intentar programarlo en fechas posteriores.